

УКРАЇНА

**ГОРОДОЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**6 сесія восьмого скликання**

**РІШЕННЯ №** 1074

від 22 квітня 2021 року м. Городок

**Про перейменування комунального закладу Братковицької сільської ради Народний Дім с. Братковичі Городоцького районуЛьвівської області у комунальний заклад «Братковицький центр дозвілля та надання культурних послуг» Городоцької міської ради Львівської області та створення його філій**

З метою впорядкування діяльності закладів культури, формування нового культурно-мистецького середовища та створення умов для масового, сімейного та індивідуального розвитку творчих здібностей, спілкування, відпочинку, розваг, відновлення духовних і фізичних сил на основі вивчення культурних запитів та інтересів різних категорій населення, враховуючи, що перейменування клубного закладу не призведе до змін в базовій мережі закладів культури, відповідно до Закону України «Про культуру», Закону України «Про культурну спадщину», Цивільного кодексу України, Бюджетного кодексу України, керуючись ст.ст.17, 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**В И Р І Ш И Л А**:

1.Перейменувати **комунальний заклад Братковицької сільської ради Народний Дім с.Братковичі Городоцького району Львівської області** (Ідентифікаційний код юридичної особи 36768443 Місцезнаходження юридичної особи: Україна, 81524, Львівська обл., Городоцький р-н, село Братковичі, вулиця Шкільна, будинок 15) у комунальний заклад «Братковицький центр дозвілля та надання культурних послуг» Городоцької міської ради Львівської області.

2. Створити філії комунального закладу «Братковицький центр дозвілля та надання культурних послуг» Городоцької міської ради Львівської області на базі наступних закладів культури, що знаходяться у комунальній власності Городоцької міської ради Львівської області, а саме:

2.1.**Філія комунального закладу «Братковицький центр дозвілля та надання культурних послуг» Городоцької міської ради Львівської області - Народний дім с.Вовчухи** на базі комунального закладу Долинянської сільської ради Народний Дім с.Вовчухи Городоцького району Львівської області (Народний Дім с.Вовчухи) Ідентифікаційний код юридичної особи 36768396 Місцезнаходження юридичної особи Україна, 81507, Львівська обл., Городоцький р-н, село Вовчухи, вулиця Зелена, будинок 180 А;

2.2. **Філія комунального закладу «Братковицький центр дозвілля та надання культурних послуг» Городоцької міської ради Львівської області - Народний дім с.Лісновичі** на базі комунального закладу Речичанської сільської ради Народний Дім с.Лісновичі Городоцького району Львівської області (Народний Дім с.Лісновичі) Ідентифікаційний код юридичної особи 36768684 Місцезнаходження юридичної особи Україна, 81520, Львівська обл., Городоцький р-н, село Лісновичі;

2.3. **Філія комунального закладу «Братковицький центр дозвілля та надання культурних послуг» Городоцької міської ради Львівської області - Народний дім с.Речичани** на базі комунального закладу Речичанської сільської ради Народний Дім с.Речичани Городоцького району Львівської області (Народний Дім с.Речичани) Ідентифікаційний код юридичної особи 36768691 Місцезнаходження юридичної особи Україна, 81520, Львівська обл., Городоцький р-н, село Речичани;

2.4. **Філія комунального закладу «Братковицький центр дозвілля та надання культурних послуг» Городоцької міської ради Львівської області - Народний дім с.Тучапи** на базі комунального закладу Тучапської сільської ради Народний Дім с. Тучапи Городоцького району Львівської області (Народний Дім с.Тучапи) Ідентифікаційний код юридичної особи 36768375 Місцезнаходження юридичної особи: Україна, 81522, Львівська обл., Городоцький р-н, село Тучапи;

2.5. **Філія комунального закладу «Братковицький центр дозвілля та надання культурних послуг» Городоцької міської ради Львівської області - Народний дім с.Родатичі** на базі комунального закладу Родатицької сільської ради Народний Дім с.Родатичі Городоцького району Львівської області (Народний Дім с.Родатичі) Ідентифікаційний код юридичної особи 36768747 Місцезнаходження юридичної особи Україна, 81521, Львівська обл., Городоцький р-н, село Родатичі, вулиця Шевченка, будинок 60.

3.Визнати, що комунальний заклад «Братківський центр дозвілля та надання культурних послуг» Городоцької міської ради Львівської області є правонаступником майна, прав та обов’язків закладів культури, які перейшли у його підпорядкування, з моменту його державної реєстрації.

4. Гуманітарному управлінню Городоцької міської ради Львівської області (Яскевич Ігор Антонович):

4.1 забезпечувати утримання комунального закладу;

4.2. забезпечити організацію та проведення конкурсного добору на посаду керівника комунального закладу в порядку, визначеному чинним законодавством;

4.3 повідомити працівників про зміну істотних умов праці в порядку і строки передбачені законодавством.

4.4. ліквідувати (припинити діяльність) юридичних осіб Народних Домів та здійснити заходи з виключення з Єдиного державного юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань закладів культури:

4.4.1. комунального закладу Долинянської сільської ради Народний Дім с.Вовчцхи Городоцького району Львівської області (Народний Дім с.Вовчухи) Ідентифікаційний код юридичної особи 36768396 Місцезнаходження юридичної особи Україна, 81507, Львівська обл., Городоцький р-н, село Вовчухи, вулиця Зелена, будинок 180 А;

4.4.2. комунального закладу Речичанської сільської ради Народний Дім с.Лісновичі Городоцького району Львівської області (Народний Дім с.Лісновичі) Ідентифікаційний код юридичної особи 36768684 Місцезнаходження юридичної особи Україна, 81520, Львівська обл., Городоцький р-н, село Лісновичі;

4.4.3. комунального закладу Речичанської сільської ради Народний Дім с.Речичани Городоцького району Львівської області (Народний Дім с.Речичани) Ідентифікаційний код юридичної особи 36768691 Місцезнаходження юридичної особи Україна, 81520, Львівська обл., Городоцький р-н, село Речичани;

4.4.4. комунального закладу Тучапської сільської ради Народний Дім с.Тучапи Городоцького району Львівської області (Народний Дім с.Тучапи) Ідентифікаційний код юридичної особи 36768375 Місцезнаходження юридичної особи: Україна, 81522, Львівська обл., Городоцький р-н, село Тучапи;

4.4.5. комунального закладу Родатицької сільської ради Народний Дім с.Родатичі Городоцького району Львівської області (Народний Дім с.Родатичі) Ідентифікаційний код юридичної особи 36768747 Місцезнаходження юридичної особи Україна, 81521, Львівська обл., Городоцький р-н, село Родатичі, вулиця Шевченка, будинок 60.

5. Встановити, що претензії кредиторів до закладів культури, які мають статус юридичних осіб, що визначені у пунктах 4.4.1., 4.4.2., 4.4.3., 4.4.4., 4.4.5. цього рішення, приймаються протягом двох місяців з дати офіційного оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення юридичних осіб та внесення відповідних записів про ліквідацію до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

6.Утворити комісію з припинення діяльності (ліквідації) закладів культури у складі:

Голова комісії:

- керівник гуманітарного управління Городоцької міської ради – Яскевич Ігор Антонович (ІПН – 2620703451);

Члени комісії:

- перший заступник голови Городоцької міської ради – Комнатний Любомир Григорович (ІПН – 2952408619);

- керуючий справами Городоцької міської ради – Степаняк Богдан Іванович (ІПН – 2688503833);

- начальник відділу централізованого фінансового забезпечення гуманітарного управління Городоцької міської ради - Мацелюх Тетяна Іванівна (ІПН – 3124708440);

- начальник відділу організаційно-кадрової роботи та публічних закупівель гуманітарного управління Городоцької міської ради – Нестер Світлана Миколаївна (ІПН – 3225714324);

- інспектор з кадрів відділу організаційно-кадрової роботи та публічних закупівель гуманітарного управління Городоцької міської ради – Чура Зоряна Ярославівна (ІПН – 3061008989).

Місцезнаходження комісії: 81500, Україна, Львівська область, Львівський район, місто Городок, вулиця Джерельна, будинок 16.

7. Віднести до сфери управління гуманітарного управління Городоцької міської ради Львівської області комунальний заклад «Братковицький центр дозвілля та надання культурних послуг» Городоцької міської ради Львівської області.

8. Затвердити Статут комунального закладу «Братковицький центр дозвілля та надання культурних послуг» Городоцької міської ради Львівської області (додаток 1).

9. Уповноважити гуманітарне управління Городоцької міської ради (Яскевич Ігор Антонович) на вчинення дій, необхідних для державної реєстрації юридичної особи.

10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, духовності, молоді та спорту (Маковецький Віталій Володимирович).

**Міський голова Володимир РЕМЕНЯК**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення сесії

Городоцької міської ради

22.04.2021 р. №1074

**СТАТУТ**

**(нова редакція)**

**комунального закладу**

**«Братковицький центр дозвілля та надання культурних послуг»**

**Городоцької міської ради Львівської області**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

* 1. Даний Статут комунального закладу «Братковицький центр дозвілля та надання культурних послуг» Городоцької міської ради Львівської області (далі — Статут) розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність комунального закладу «Братковицький центр дозвілля та надання культурних послуг» Городоцької міської ради Львівської області (далі — Центр дозвілля та надання культурних послуг).
  2. Центр дозвілля та надання культурних послуг — це багатофункціональний заклад культури, що забезпечує надання комплексу культурних послуг, консультаційної, інформаційної допомоги з урахуванням чисельності, вікового, статевого, національного, соціального, професійного складу населення, мінімальних стандартів забезпечення населення культурними послугами, та знаходиться у комунальній власності Городоцької міської ради.
  3. Центр дозвілля та надання культурних послуг є неприбутковим закладом, який утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законодавством.
  4. Структура Центру дозвілля та надання культурних послуг включає: Народний дім с.Братковичі, Народні доми-філії сіл Вовчухи, Лісновичі, Речичани, Тучапи, Родатичі.
  5. Засновником закладу є Городоцька міська рада (далі — Засновник). Засновник здійснює фінансування закладу, його матеріально-технічне забезпечення, закріплює за закладом необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання. Засновник здійснює управління майном, активами, проводить фінансування, господарське обслуговування, інші заходи, необхідні для функціонування закладу відповідно до цілей Статуту, у порядку і межах, визначених законодавством, безпосередньо або через уповноважений Засновником орган управління у сфері культури.
  6. Структуру , штатний розпис Центру дозвілля та надання культурних послуг затверджує та вносить зміни уповноважений Засновником органом у сфері культури;
  7. Центр дозвілля та надання культурних послуг є багатофункціональним закладом культури, що має зручне розташування для відвідування жителями територіальної громади/суміжних територіальних громад, забезпечений кваліфікованими кадрами, має сучасну матеріально-технічну базу та спроможний забезпечувати надання комплексу культурних послуг, консультаційної, інформаційної, допомоги, доступ до користування приміщеннями та обладнанням для творчості, неформального навчання та спілкування жителів територіальної громади з урахуванням чисельності, вікового, статевого, національного, соціального, професійного складу населення, мінімальних
  8. У своїй діяльності Центр дозвілля та надання культурних послуг керується Конституцією України, Законом України «Про культуру», актами Президента України і Кабінету Міністрів України, центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сферах культури та мистецтв, рішеннями сесій Городоцької міської ради, розпорядженнями міського голови Городоцької міської ради, наказами уповноваженого Засновник органу у сфері управління культурою і цим Статутом.
  9. Центр дозвілля та надання культурних послуг є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штамп, інші реквізити відповідно до чинного законодавства, право відкривати рахунки у відповідних установах, укладати господарські договори і угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов’язки, бути позивачем та відповідачем в суді, господарському, адміністративному судах. Права і обов’язки юридичної особи Центр дозвілля та надання культурних послуг набуває з дня його державної реєстрації.
  10. Діяльність Центру дозвілля та надання культурних послуг визначається річним планом, який затверджується уповноваженим Засновником органом у сфері управління культурою.
  11. Порядок обслуговування відвідувачів визначається правилами користування закладами культури, затвердженими керівником Центру дозвілля та надання культурних послуг.
  12. Центр дозвілля та надання культурних послуг співпрацює з творчими спілками, державними та іншої форми власності підприємствами, установами, громадськими організаціями, юридичними і фізичними особами в Україні та за кордоном.
  13. Місцезнаходження та юридична адреса Центру дозвілля та надання культурних послуг: Україна, 81524, Львівська обл., Городоцький р-н, село Братковичі, вулиця Шкільна, будинок 15;
  14. Найменування:повне — комунальний заклад «Братковицький центр дозвілля та надання культурних послуг» Городоцької міської ради Львівської області;скорочене — КЗ «БЦД та НКП» Городоцької міської ради.

**2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1 Метою діяльності Центру дозвілля та надання культурних послуг є гарантування прав громадян на доступ до інформації, культурних цінностей та культурних благ, що знаходяться на території Городоцької міської територіальної громади.

**3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Основними завданнями Центру дозвілля та надання культурних послуг є створення умов для реалізації творчих ініціатив та самовираження громадян, духовного розвитку, національно-патріотичного виховання дітей та молоді; розвиток аматорського мистецтва; культурно-просвітницька діяльність; підтримка і збереження традиційної культури та нематеріальної культурної спадщини місцевої громади; впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення.

3.2. Для виконання цих завдань Центр дозвілля та надання культурних послуг:

* + 1. Створює та організовує роботу клубних формувань: колективів, студій та гуртків, народних театрів, любительських об’єднань і клубів за інтересами;
    2. Організовує і проводить фестивалі, огляди, конкурси, спектаклі, концерти, театрально – видовищні та виставкові заходи;
    3. Демонструє кінофільми і відеопрограми;
    4. Організовує роботу різноманітних консультацій, шкіл і курсів прикладних знань і навичок, проводить тематичні вечори, усні журнали, цикл творчих зустрічей, інші форми просвітницької діяльності;
    5. Проводить масові театралізовані свята, народні гуляння, обряди і ритуали з урахуванням місцевих звичаїв і традицій;
    6. Організовує дозвілля різних груп населення, в тому числі проведення вечорів відпочинку та танцювальних вечорів, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків, ігрових та інших культурно-розважальних програм;
    7. Створює сприятливі умови для неформального спілкування відвідувачів (організація роботи мистецьких світлиць, салонів, кафе, куточків живої природи, ігротек тощо);
    8. Організовує роботу спортивно-оздоровчих клубів та секцій, груп туризму і здоров'я;
    9. Проводить спортивні виступи, фізкультурно-масові змагання, туристичні заходи;
    10. Виготовлює інформаційно-рекламну продукцію;
    11. Здійснює видавничі, художньо-оформлювальні роботи;
    12. Створює музичні, розважальні, відео- і кіносюжети, фонограми;
    13. Координує роботу Народних домів – філій;
    14. Надає організаційно-методичну допомогу Народним домам-філіям;
    15. Здійснює добір та призначення кадрів на посади завідувачів Народних домів-філій;
    16. Бере участь у реалізації державних, і розробленні та реалізації місцевих програм культурного розвитку місцевої територіальної громади у межах своєї компетенції.
  1. Центр дозвілля та надання культурних послуг керується принципами нейтралітету щодо політичних партій, громадських рухів і конфесій; гуманізму, пріоритету загальнолюдських цінностей.

**4. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ ДОЗВІЛЛЯ ТА НАДАННЯ КУЛЬТУРНИХ ПОСЛУГ**

4.1. Управління діяльністю Центру дозвілля та надання культурних послуг здійснюється директором на принципах єдиноначальності у відповідності з посадовими інструкціями.

4.2. Директор призначається на посаду та звільняється з посади уповноваженим Засновником органом у сфері культури.

4.3. Директор Центру дозвілля та надання культурних послуг призначається на посаду на конкурсній основі. Порядок проведення конкурсу та вимоги до кандидатів визначаються Законом України «Про культуру».

* 1. Директор Центру дозвілля та надання культурних послуг:
* самостійно вирішує питання діяльності Центру дозвілля та надання культурних послуг;
* несе відповідальність за стан збереження майна та результати діяльності Центру дозвілля та надання культурних послуг;
* діє від імені Центру дозвілля та надання культурних послуг, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, вирішує питання діяльності Центру дозвілля та надання культурних послуг в межах та порядку визначених Статутом;
* визначає структуру організації, формує штат працівників Центру дозвілля та надання культурних послуг та подає на затвердження уповноваженому Засновником органом у сфері культури;
* призначає на посаду та звільняє з посади завідувачів Народних домів – філій та працівників Центру дозвілля та надання культурних послуг, згідно з чинним законодавством, укладає з ними трудові договори, застосовує міри заохочення та накладає стягнення. Кандидати на посаду завідувача Народного дому – філії повинні мати культурно-мистецьку освіту - спеціальну освіту у сфері культури і мистецтва та відповідати іншим вимогам відповідно до Закону України «Про культуру»;
* забезпечує дотримання встановленого для працівників режиму роботи, час відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії на підставі діючих в Україні з цих питань нормативно-правових актів;
* несе відповідальність за створення необхідних умов для збереження комунальної власності (за стан збереження будівель та іншого майна), для роботи користувачів і працівників та ефективного використання ресурсів Центру дозвілля та надання культурних послуг;
* слідкує за дотриманням чинного законодавства і трудової дисципліни всіма працівниками Центру дозвілля та надання культурних послуг, керує діяльністю Народних домів-філій Городоцької міської територіальної громади та несе відповідальність за впровадження цієї діяльності та її результати;
* здійснює заходи щодо зміцнення матеріально-технічної бази Центру дозвілля та надання культурних послуг;
* видає накази і розпорядження, обов’язкові для всіх працівників Центру дозвілля та надання культурних послуг, затверджує посадові інструкції;
* здійснює інші юридично значимі дії, відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.
  1. На період тимчасової відсутності директора Центру дозвілля та надання культурних послуг його обов’язки виконує працівник Центру дозвілля та надання культурних послуг, відповідно до розпорядження (наказу) уповноваженого Засновником органом у сфері культури;
  2. Трудовий колектив Центру дозвілля та надання культурних послуг складається із усіх працівників, які беруть участь у його діяльності на основі колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центром дозвілля та надання культурних послуг.
  3. На правах дорадчих органів у Центрі дозвілля та надання культурних послуг створюється: рада при директорі, актив комунального закладу, які функціонують згідно з відповідними положеннями, які затверджуються директором Центру дозвілля та надання культурних послуг.
  4. В Центрі дозвілля та надання культурних послуг, відповідно до вимог чинного законодавства, укладається колективний договір.
  5. Директор організовує роботу Центру дозвілля та надання культурних послуг і несе повну відповідальність за його діяльність.
  6. Створює умови для збереження власності, ефективного використання ресурсів Центру дозвілля та надання культурних послуг для вирішення виробничих завдань та соціального розвитку колективу. Сприяє підвищенню активності і відповідальності працівників Центру дозвілля та надання культурних послуг за виконання покладених на них завдань.

**5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ, ЙОГО ОБОВЯЗКИ І ПРАВА**

5.1. Трудовий колектив Центру дозвілля та надання культурних послуг становлять всі громадяни, які працюють на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із закладом.

5.2. Повноваження трудового колективу реалізуються через загальні збори та профспілковий комітет.

5.3. Члени трудового колективу зобов’язані:

5.3.1. Сумлінно виконувати свої обов’язки перед Центром дозвілля та надання культурних послуг, оволодівати новими методами та прийомами роботи.

5.3.2. Дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та техніки безпеки, систематично підвищувати професійну кваліфікацію.

5.3.3. Дотримуватись правил професійної етики при виконанні службових обов’язків в колективі.

5.4. Члени трудового колективу мають право:

5.4.1. Через виборні громадські органи та органи самоврядування Центру дозвілля та надання культурних послуг приймати участь у діяльності та управлінні справами Центру дозвілля та надання культурних послуг, вносити пропозиції щодо покращення його роботи, усунення недоліків у роботі підрозділів, служб і службових осіб.

5.4.2. На атестацію з метою отримання вищої кваліфікаційної категорії.

5.4.3. На користування базою даних Центру дозвілля та надання культурних послуг, доступу до його внутрішньої інформації.

5.4.4. Укладати з дирекцією колективну угоду, яка регламентує права і обов’язки членів колективу на визначений в угоді термін.

5.5. Права і обов’язки працівників Центру дозвілля та надання культурних послуг визначаються посадовими інструкціями та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

**6.ФІНАНСОВО–ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА**

**МАТЕРІАЛЬНО–ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ ДОЗВІЛЛЯ ТА НАДАННЯ КУЛЬТУРНИХ ПОСЛУГ**

6.1. Фінансування Центру дозвілля та надання культурних послуг здійснюються за рахунок коштів місцевого бюджету (загального та спеціального фондів).

6.2. Джерелами формування майна Центру дозвілля та надання культурних послуг є:

- бюджетні асигнування;

- безоплатні та благодійні внески, пожертвування юридичних і (або) фізичних осіб;

- інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.3. Ведення бухгалтерського обліку здійснюється через відділ централізованого фінансового забезпечення (централізовану бухгалтерію) уповноваженого Засновником органу у сфері управління культурою.

6.4. Центр дозвілля та надання культурних послуг здійснює господарську діяльність у відповідності з чинним законодавством і цим Статутом.

6.5. Матеріально–технічна база Центру дозвілля та надання культурних послуг включає приміщення, споруди, обладнання та інвентар, засоби зв’язку, рухоме та нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

6.6. Майно Центру дозвілля та надання культурних послуг може вилучатися лише за умови подальшого використання цього майна та коштів отриманих від його реалізації, в порядку визначеному законодавством.

6.7. Збитки, завдані Центру дозвілля та надання культурних послуг внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

**7. ЗВІТНІСТЬ ТА ОБЛІК ЗАКЛАДУ**

7.1. Центр дозвілля та надання культурних послуг здійснює оперативний, податковий та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність через відділ централізованого фінансового забезпечення (централізовану бухгалтерію) уповноваженого Засновник органу у сфері управління культурою. Порядок ведення бухгалтерського, податкового обліку та статистичної звітності визначається відповідним законодавством. Відомості, не передбачені державною статистичною звітністю, можуть бути надані підприємствам, установам, організаціям на договірній основі, судам, прокуратурі, СБУ, органам внутрішніх справ, Антимонопольному комітету України, судам та аудиторським організаціям – у випадках, передбачених законодавством України на їх письмову вимогу.

7.2. Контроль за фінансово–господарською діяльністю Центру дозвілля та надання культурних послуг здійснюється уповноваженим Засновником органом у сфері управління культурою та іншими органами, відповідно до чинного законодавства.

7.3. Центр дозвілля та надання культурних послуг зобов’язаний надавати уповноваженому Засновником органу у сфері управління культурою на його вимогу будь–яку інформацію щодо діяльності Закладу.

**8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

8.1. Центр дозвілля та надання культурних послуг має право здійснювати міжнародне співробітництво у сфері культури, відповідно з міжнародними договорами, укладеними Україною, Законом України «Про культуру» та іншими законодавчими актами України.

**9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ТА ЙОГО РЕОРГАНІЗАЦІЯ**

9.1. Припинення діяльності Центру дозвілля та надання культурних послуг здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

9.2. Рішення про припинення діяльності Центру дозвілля та надання культурних послуг приймається Городоцькою міською радою в порядку та строки встановлених законодавством України.

9.3. При реорганізації чи ліквідації Центру дозвілля та надання культурних послуг працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.4. Ліквідація Центру дозвілля та надання культурних послуг здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

9.5. Центр дозвілля та надання культурних послуг вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з Базової мережі закладів культури (частина перша статті 22 Закону України «Про культуру») та внесення відповідних відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

**10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Статут Центру дозвілля та надання культурних послуг набирає чинності з дня його державної реєстрації.

10.2. Зміни та доповнення до цього Статуту мають юридичну силу, якщо вони відповідають чинному законодавству України, оформлені письмово та затверджені рішенням Городоцької міської ради і зареєстровані в установленому законодавством України порядку та оформлені у вигляді нової редакції.

**Секретар ради Микола ЛУПІЙ**